SURAT PERMOHONAN IJIN CUTI KULIAH

Kepada

Yth. Rektor

Cq. Kepala Biro Akademik

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

di Tempat



Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama mahasiswa | : |
| Nomor mahasiswa | : |
| Fakultas | : |
| Program studi | : |
| Tahun Akademik | : |

Bermaksud mengajukan permohonan cuti / berhenti kuliah sementara untuk semester ........ (......................) tahun akademik ......... / ......... karena:..................................................................... .......................................................................................................................................................................

Bersama ini saya lampirkan:

1. Slip pembayaranbiaya cuti kuliah

2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP

3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka

4. Foto copy Kartu Mahasiswa



|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Dekan  (……………………………………………..) | Yogyakarta, ………………………………….  Hormat saya,  (……………………………………………..) |

Blangko ini segera diserahkan ke **Biro Akademik** untuk diterbitkan **Surat Ijin CutiKuliah**